

ZARZĄDZENIE
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. ks. J. Twardowskiego w Kolniczkach
z dnia 02 stycznia 2017 r.
w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej

Na podstawie Statutu **Szkoły Podstawowej im.ks.Jana Twardowskiego** , w związku z art.67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym – Wójtem Gminy Nowe Miasto nad Wartą – zarządza się, co następuje:

§ 1. Ze stołówki szkolnej prowadzonej na terenie szkoły mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej im.ks.Jana Twardowskiego w Kolniczkach

- uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie,
- uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez OPS,
- nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 2.1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Uczniowie korzystający z posiłków ponoszą jedynie koszty produktów zużytych do jego przygotowania. Wartość jednego posiłku ustala się na kwotę 2,20 zł.

3. Inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej. Wartość jednego posiłku dla pracownika szkoły wynosi za miesiąc styczeń 2017 – 3,60 zł., od miesiąca lutego 2017 – 4,30 zł.

4. Pracownikom niepedagogicznym wartość jednego posiłku ustaloną w pkt 3 zwiększa się o obowiązujący podatek VAT.

5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów wartość posiłku może zostać zmieniona. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności w trakcie roku szkolnego, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia. Wykaz wybranych dni zgłasza się do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy zgłoszenie.

§ 4. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki:

- uczniowie i nauczyciele do 10 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata.
- pracownicy niepedagogiczni w terminie 14 dni po wystawieniu faktury.

Do wpłaty po ustalonym terminie dolicza się odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

Rezygnacja z obiadów może nastąpić po zgłoszeniu tej decyzji na 3 dni przed rozpoczęciem następnego miesiąca, w którym uczeń nie będzie jadł obiadów. Zgłoszenie może dokonać rodzic osobiście lub telefonicznie w sekretariacie.

§ 5. Opłaty za posiłki uiszcza się u wyznaczonego wychowawcy świetlicy.

Opłaty za posiłki pracowników niepedagogicznych wpłaca się na konto Centrum Usług Wspólnych w Nowym Mieście nad Wartą, nr rachunku bankowego 24 9085 0002 0030 0000 0198 0001.

§ 6. Dopuszcza się dokonywania odpisów od opłat w przypadku nieobecności ucznia lub pracownika.

W przypadku kilkudniowej nieobecności dziecka w szkole istnieje możliwość zwrotu kosztów niewykorzystanych obiadów w postaci odliczenia przy płatności za następny miesiąc.

Wykaz nieobecności ucznia ustala się na podstawie zapisu w dzienniku lekcyjnym (zajęć).

Wyjazdy grupowe (rezygnacja z obiadów) musi być zgłoszone wyznaczonemu wychowawcy świetlicy co najmniej 7 dni wcześniej (odpowiedzialny wychowawca lub nauczyciel organizujący).

§ 7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący

§ 8. obiady wydawane są w czasie przerw obiadowych: od 11³⁰ do 11⁴⁵ oddz. przedszkolne, od 12⁰⁰ do 12²⁰ klasy I, II, V, IV od 12²⁰ klasy VI, VII, VIII.

W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach późniejszych lub wcześniejszych. (dopisano)

§ 9. Na tablicy ogłoszeń przy stołówce wywieszony jest aktualny jadłospis na dany tydzień. Ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej podawane są do wiadomości zainteresowanych także przy oddziałach przedszkolnych oraz na stronie internetowej www.kolniczkiszkolapodstawowa.webity.pl.

§ 10. Dyrektor szkoły może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy skierować do dyrektora szkoły. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym.

§ 11. Zasady zachowania na stołówce: osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej zakazuje się wchodzenia do niej w czasie wydawania posiłków. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego BHP. W stołówce obowiązuje cisza. Podczas spożywania posiłków obowiązuje zasady kulturalnego zachowania. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczone miejsce. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy, a za jego pośrednictwem rodzice ucznia. Za rażące naruszenie

regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystającej z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 12. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. J. Twardowskiego w Kolniczkach

Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin oraz wszystkie jego zmiany podawane są **do publicznej wiadomości** w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2017 roku.

Zaktualizowano 1 września 2018 roku paragraf 8